| **Número de proceso** | | **Proceso:** |  | | **Procedimiento de Operación Estándar SOP** | | **TOYOSA S.A.** | |  | **Método: Actual** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operación No.1** | | **Operación:** | Reporte de visitas semanal | |  | **Fecha de emisión :**24 de Abril de 2018 | | |
| **N°** | **Procedimiento de la Operación** | | | **Puntos Clave** | | **Precaución de Seguridad/**  **Observaciones** | | **Ilustraciones - Puntos clave** | | |
| **ANFITRIONA – RECEPCION** | | | | | | | |  | | |
| 1 | En el costado derecho de la pantalla se observa una lista con dos opciones, hacer clic en el botón “Detalle de Tráfico Semanal” como se muestra en la Figura 1. | | |  | |  | | Figura 1 | | |
| 2 | Se despliega una tabla que indica todos los registros de tráfico de clientes realizados en la semana empezando siempre el día lunes. | | |  | | Esta pantalla no contiene botones accionables, es una tabla informativa que se actualiza cada semana para realizar un seguimiento. | | Figura 2 | | |
| **FIN** | | | | | | | | | | |